



Ministero dell'istruzione e del merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPuzzi POLO 1 – POLO 2
a Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado
Telefono e fax 0832/760243

e-mail leic8au00c@istruzione.it [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)
Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPuzzi (LE) – C.F. 93169610750
www.ictrepuzzi.edu.it

Protocollato agli Atti digitali della scuola
con num. di prot. (*vd. segnatura*)

Trepuzzi, 18.09.2024

Ai Sigg.Genitori alunni
Scuola dell'Infanzia
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado
Al Personale Docente e A.T.A
Registro elettronico
Sito web dell'Istituto
Canale Telegram

OGGETTO: Indicazioni operative INGRESSO-USCITA per l'anno scolastico 2024/2025.

Si inviano alle SS.LL. alcune indicazioni operative, affinché ognuno possa svolgere al meglio in piena consapevolezza il proprio ruolo e la propria azione educativa per una crescita armoniosa dell'intera comunità educante.

INGRESSO - USCITA

Si invitano i **genitori a** far rispettare ai propri figli l'**orario di ingresso** previsto dai tre ordini di scuola.

Scuola infanzia:

INGRESSO: gli alunni vengono accompagnati dai genitori/delegati fino al portone d'ingresso e affidati al collaboratore scolastico.

USCITA: i genitori/delegati attendono sul portone che i piccoli alunni vengano prelevati dalla sezione e affidati loro.

Si raccomanda ai genitori/delegati di non attardarsi nel cortile di pertinenza della scuola, di non lasciare mai incustoditi i piccoli e di non far utilizzare loro i giochi presenti all'esterno.

Scuola Primaria:

INGRESSO: i genitori accedono con i propri figli al cortile esterno del plesso di riferimento **cinque minuti prima** dell'orario d'ingresso. Gli alunni si dispongono in fila dinanzi al portone e al suono della campanella entrano ordinatamente in classe accompagnati dai propri docenti.

USCITA: i genitori/delegati accedono al cortile esterno del plesso di riferimento cinque minuti prima dell'orario d'uscita. Al suono della campanella i docenti accompagnano ordinatamente la classe fino al portone e affidano gli alunni ai genitori/delegati che tempestivamente si avviano verso l'uscita.

Si precisa che poiché non è possibile garantire la sorveglianza e la vigilanza sui minori dopo l'orario previsto per l'uscita i genitori o i loro delegati sono tenuti al puntuale rispetto degli orari.

N. B. Nelle more dell'attivazione del sito web del nuovo Istituto (il cui indirizzo è riportato nell'intestazione),
le comunicazioni sono pubblicate su www.icsoztrepuzzi.edu.it.



Ministero dell'istruzione e del merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2
a Indirizzo Musicale**

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/760243

e-mail leic8au00c@istruzione.it [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)

Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

www.icrepuzzi.edu.it

Si raccomanda ai genitori/delegati di non attardarsi nel cortile di pertinenza della scuola e di non lasciare mai incustoditi i propri figli.

Scuola Secondaria di primo grado:

INGRESSO: gli alunni accedono al cortile esterno del plesso di riferimento **cinque minuti prima** dell'orario d'ingresso e si dispongono in fila dinanzi al portone. Al suono della campanella entrano ordinatamente in classe accompagnati dai propri docenti.

USCITA: al suono della campanella i docenti accompagnano ordinatamente la classe fino al cancello esterno lasciano uscire gli alunni autorizzati per l'uscita autonoma e affidano gli alunni non autorizzati all'uscita autonoma ai genitori/delegati.

Si precisa che poiché non è possibile garantire la sorveglianza e la vigilanza sui minori dopo l'orario previsto per l'uscita i genitori o i loro delegati sono tenuti al puntuale rispetto degli orari.

RITARDI – USCITE ANTICIPATE

Per gli alunni in ritardo, l'ingresso è consentito, **entro e non oltre le ore 9:00**, solo mediante apposito modulo, che si trova in portineria, firmato dai genitori.

In casi particolari, quali la somministrazione di vaccino e/o l'effettuazione di una visita medica, sarà consentito entrare **non oltre le ore 10:00**, previa giustificazione del genitore, corredata da apposita certificazione o documentazione.

Se, invece, è necessario prelevare l'alunno prima dell'orario di uscita, per evitare l'interruzione delle attività didattiche, il genitore attenderà il proprio figlio all'ingresso della scuola, mentre il personale ausiliario provvederà a chiamare l'alunno dalla classe/sezione di appartenenza. Il docente annoterà sul registro di classe l'uscita dello studente.

Durante l'orario scolastico è fatto divieto a chiunque di sospendere o interrompere le attività didattico-educative. Si raccomanda, inoltre, di non chiedere al personale della Scuola la consegna di libri, quaderni, merende e qualsiasi altro oggetto che i propri figli abbiano dimenticato.

Tutto il personale scolastico è tenuto a far rispettare quanto indicato.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Maria Valzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa