



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2**

**a Indirizzo Musicale**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

Telefono e fax 0832/760243

e-mail [leic8au00c@istruzione.it](mailto:leic8au00c@istruzione.it) [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)

Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

[www.ictrepuzzi.edu.it](http://www.ictrepuzzi.edu.it)

Circ. n. 4

Trepuzzi, 13.09.2024

Al Personale Docente e A.T.A  
Scuola dell'Infanzia  
Scuola Primaria  
Scuola Secondaria di I grado

Amministrazione Trasparente  
Disposizioni generali - Atti generali

Sito web dell'Istituto

Canale Telegram

**OGGETTO: Disposizioni per l'anno scolastico 2024/2025**

*Nell'augurare a tutti/e un positivo e proficuo anno scolastico, all'insegna della realizzazione degli obiettivi del Piano triennale dell'offerta formativa, invio le disposizioni in oggetto, affinché ciascuno svolga al meglio e in piena consapevolezza la propria attività lavorativa utilizzando la necessaria prudenza e attivandosi, per una opportuna collaborazione.*

**OBBLIGHI DI SERVIZIO E VIGILANZA DOCENTI /ATA**

- ✓ Gli insegnanti sono tenuti alla vigilanza sugli alunni e rispondono della loro incolumità nell'esecuzione degli specifici obblighi di servizio definiti contrattualmente e, quindi, in occasione delle attività definite di insegnamento (nelle quali rientrano le attività didattiche frontali, gli eventuali interventi didattici ed educativi integrativi e tutte le altre attività collegate all'orario di servizio e al suo completamento - assistenza all'ingresso, all'uscita, durante la ricreazione, gli spostamenti ecc...). Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza sugli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in servizio **5 minuti** prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (art. 44, comma 7, CCNL del Comparto Scuola 2019/2021).
- ✓ I docenti rispondono in tutti i casi in cui singoli alunni o gruppi di alunni, provenienti anche da classi diverse, sono ad essi affidati - per svolgere attività curriculare o extra-curriculare - nell'ambito sia dell'orario d'obbligo, che in caso di svolgimento di attività aggiuntive di insegnamento. Il docente segnerà i nominativi degli eventuali alunni "ospiti" e li coinvolgerà nelle attività didattiche.

N. B. Nelle more dell'attivazione del sito web del nuovo Istituto (il cui indirizzo è riportato nell'intestazione), le comunicazioni sono pubblicate su [www.icsoztrepuzzi.edu.it](http://www.icsoztrepuzzi.edu.it).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2

### a Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/760243

e-mail [leic8au00c@istruzione.it](mailto:leic8au00c@istruzione.it) [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)

Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

[www.ictrepuzzi.edu.it](http://www.ictrepuzzi.edu.it)

- ✓ Anche nel caso in cui il docente avesse cessato il suo orario di servizio, in assenza di altro docente in contemporaneità, la vigilanza sull'incolumità del minore deve prolungarsi per il tempo necessario a rendere nota la situazione al responsabile di plesso per permettere di provvedere ad organizzare l'affidamento dei minori ad altri docenti a disposizione o, in mancanza, di predisporre la sorveglianza anche coinvolgendo i collaboratori scolastici.
- ✓ L'obbligo della vigilanza ha rilievo primario rispetto agli altri obblighi di servizio e, conseguentemente, in ipotesi di concorrenza di più obblighi derivanti dal rapporto di servizio e di una situazione di incompatibilità per l'osservanza degli stessi, non consentendo circostanze oggettive di tempo e di luogo il loro contemporaneo adempimento, il docente deve scegliere di adempiere il dovere di vigilanza.

Considerate le responsabilità civili, penali ed amministrative connesse ai **doveri di vigilanza** dei docenti, questi si atterranno scrupolosamente ai comportamenti appresso indicati:

- tutto il personale docente è tenuto ad essere in servizio 5 minuti prima dell'orario giornaliero previsto per le attività antimeridiane. I docenti che entrano in servizio dalla 2<sup>a</sup> ora in poi o che hanno un'ora "libera", sono tenuti a farsi trovare in orario davanti alla classe in cui devono prestare servizio, per consentire un agevole "cambio". Il personale docente è tenuto a verificare, durante il cambio dell'ora e nella eventualità che la porta dell'aula fosse ancora chiusa, la presenza del collega all'interno del locale;
- i docenti di tutti i gradi scolastici che hanno necessità di assentarsi per motivi di salute, devono preavvisare l'ufficio di segreteria, **entro le ore 7:30**;
- i docenti che, per improvviso impedimento, si trovassero nell'impossibilità di raggiungere il plesso di servizio in tempo utile, sono tenuti a comunicare tempestivamente, al personale di segreteria e al responsabile di plesso, il ritardo e comunque almeno dieci minuti prima dell'inizio dell'orario di servizio, per favorire un'agevole sostituzione;
- il personale docente è tenuto a fermarsi nell'aula fino al termine delle lezioni e a intervenire sin dall'inizio sulle situazioni che possano comportare condizioni di rischio (es.: infastidire il compagno di banco, togliere la sedia, mettere lo sgambetto, ecc...), promuovendo negli alunni la cultura della propria sicurezza e salute e di quella delle altre persone presenti sul luogo, su cui possono ricadere gli effetti delle azioni che potrebbero determinare eventi lesivi o danni;
- il cambio dell'ora deve avvenire in modo celere; bisogna evitare di lasciare la classe senza la presenza dell'insegnante, se il personale docente deve allontanarsi per cause di forza maggiore deve disporre l'affidamento degli alunni alla sorveglianza del personale ausiliario o di altro docente;
- i docenti non devono allontanarsi dalla classe per richiedere fotocopie, né incaricare gli alunni a farlo;

N. B. Nelle more dell'attivazione del sito web del nuovo Istituto (il cui indirizzo è riportato nell'intestazione),

le comunicazioni sono pubblicate su [www.icsoztrepuzzi.edu.it](http://www.icsoztrepuzzi.edu.it).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2

### a Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/760243

e-mail [leic8au00c@istruzione.it](mailto:leic8au00c@istruzione.it) [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)

Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

[www.ictrepuzzi.edu.it](http://www.ictrepuzzi.edu.it)

le stesse possono essere richieste con almeno quattro giorni lavorativi di anticipo rispetto alle esigenze didattiche:

- nel caso dovessero verificarsi **infortuni**, occorre prestare il primo soccorso ed informare il più vicino dei collaboratori scolastici o collega, perché allerti l'incaricato del Primo Soccorso e, a seguire, si provvederà a chiamare, se necessario, il Pronto Soccorso (118) o le forze dell'ordine (112), richiedendo l'immediato invio di un'ambulanza (è da evitarsi, in ogni caso, l'uso del mezzo proprio). La responsabile di plesso provvederà ad informare tempestivamente la famiglia, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto, la Dirigente scolastica e la segreteria;
- per gli **incidenti** occorsi agli alunni, al più presto (**entro le 12/24 ore successive**), andrà compilata ed inviata in Segreteria la **relazione sull'accaduto**, scritta e firmata dal docente in vigilanza al momento dell'infortunio. L'insegnante sorvegliante dovrà descrivere quanto avvenuto;
- il personale docente è tenuto a consegnare gli alunni ai genitori o a loro delegati, al momento del termine dell'orario scolastico (**Dichiarazione di delega** di prelevare l'alunno da parte dei genitori con allegata copia firmata del proprio documento di identità e del documento di identità del delegato, completo della firma di quest'ultimo). In casi eccezionali, in mancanza delle suddette deleghe, il genitore dovrà contattare la Dirigente scolastica, o la sua collaboratrice/responsabile di plesso, entro la mattinata, informandola e fornendo le generalità del delegato (nome, cognome, residenza, numero della carta d'identità), procedura quest'ultima che sarà seguita anche in caso di uscite anticipate, possibili solo se autorizzate dalla Dirigente scolastica o da un suo collaboratore;
- se è necessario prelevare l'alunno prima dell'orario di uscita, per evitare l'interruzione delle attività didattiche, il genitore attenderà il proprio figlio all'ingresso della scuola: il personale ausiliario provvederà a chiamare il bambino dalla classe/sezione di appartenenza. Il docente annoterà sul registro di classe l'uscita dello studente;
- **L'USO DEI CELLULARI IN CLASSE, PER MOTIVI PERSONALI, È ASSOLUTAMENTE VIETATO.** Sono autorizzati all'utilizzo degli stessi, per motivi di servizio e organizzativi, i responsabili di plesso e le collaboratrici della Dirigente scolastica.

### **INGRESSO ALUNNI**

#### **Scuola dell'Infanzia**

I **docenti** accoglieranno gli alunni alle **ore 8.00** che, in tutti i plessi della scuola dell'infanzia, accederanno ai locali scolastici dal cancello principale.

#### **Scuola Primaria**

I **docenti in servizio alla prima ora accoglieranno gli alunni**, disposti in fila nel cortile; al suono della

N. B. Nelle more dell'attivazione del sito web del nuovo Istituto (il cui indirizzo è riportato nell'intestazione),

le comunicazioni sono pubblicate su [www.icsoztrepuzzi.edu.it](http://www.icsoztrepuzzi.edu.it).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2

### a Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/760243

e-mail [leic8au00c@istruzione.it](mailto:leic8au00c@istruzione.it) [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)

Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

[www.ictrepuzzi.edu.it](http://www.ictrepuzzi.edu.it)

campanella, **alle ore 8.00**, raggiungeranno le aule in maniera ordinata.

Le classi di Scuola Primaria saranno collocate così come segue:

#### PLESSO DI VIA ELIA

- classi prime, seconde, terze e 5<sup>B</sup> al piano terra (per la presenza di alunni con BES), dove è ubicata anche l'aula immersiva;
- classi quarte e 5<sup>A</sup>-5<sup>C</sup>-5<sup>D</sup> al primo piano, insieme ai laboratori scientifico, STEAM e musica.

#### PLESSO "A. CARRISI"

- classi prime e terze, al piano terra;
- classi seconde, quarte e quinte, al primo piano.

#### Scuola Secondaria

**I docenti in servizio alla prima ora alle ore 8:00** accoglieranno gli alunni disposti in fila nel cortile e, in maniera ordinata, li accompagneranno nelle classi come segue:

#### PLESSO "GIOVANNI XXIII"

- classi: 1<sup>A</sup> - 1<sup>B</sup> - 2<sup>C</sup> - 3<sup>A</sup> - 3<sup>B</sup> piano terra (per la presenza di alunni con BES);
- classi: 1<sup>C</sup> - 2<sup>A</sup> - 2<sup>B</sup> - 3<sup>C</sup> - 3<sup>G</sup> primo piano.

#### PLESSO "O. PARLANGELI"

- classi prime e seconde ala destra primo piano;
- classi terze ala sinistra, sempre primo piano.

E' consentito l'ingresso a scuola, con permesso scritto, entro e non oltre le ore 9:00.

Solo in casi particolari, (esempio somministrazione di vaccino e/o effettuazione di visita medica) l'ingresso sarà eccezionalmente permesso entro le ore 10:00, previa giustificazione scritta del genitore, corredata da apposita certificazione o documentazione.

Si rammenta, inoltre, ai **collaboratori scolastici**, il **divieto** di far entrare qualsiasi alunno nell'Istituto prima del suono della campanella, a eccezione di coloro che fruiscono del servizio scuolabus.

I **collaboratori scolastici** coadiuvano i docenti nella vigilanza degli allievi, cercando di evitare affollamenti presso la porta d'ingresso e nelle aree di transito.

### USCITA ALUNNI

Nella Scuola **dell'Infanzia**, l'uscita dei bambini è prevista:

- dalle ore **12:30** alle ore **13:00** (orario senza mensa)
- dalle ore **15:30** alle ore **16:00** (orario con mensa)

È prevista l'uscita anticipata, corredata da debita motivazione, concordata con la Dirigente Scolastica:

N. B. Nelle more dell'attivazione del sito web del nuovo Istituto (il cui indirizzo è riportato nell'intestazione), le comunicazioni sono pubblicate su [www.icsoztrepuzzi.edu.it](http://www.icsoztrepuzzi.edu.it).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2

### a Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/760243

e-mail [leic8au00c@istruzione.it](mailto:leic8au00c@istruzione.it) [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)

Viale Europa s.n.c. – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

[www.ictrepuzzi.edu.it](http://www.ictrepuzzi.edu.it)



- alle ore 12:00, per i bambini che non usufruiscono, durante l'intero anno scolastico, del servizio di refezione scolastica;
- tra le ore 13:15 e le ore 13:45, per altre motivate esigenze.

Nella Scuola **Primaria e Secondaria**, i docenti avranno cura di terminare le attività didattiche e di far riporre tutto il materiale **entro cinque minuti precedenti** l'orario previsto per l'uscita.



Quindi, gli alunni si disporranno in fila ordinata e si assicureranno l'uscita assumendo un comportamento corretto e disciplinato.

Coloro che usufruiscono del **servizio scuolabus** verranno prelevati dalla classe dal collaboratore scolastico, che consegnerà i minori all'assistente dello scuolabus, così come segue:


#### Scuola Primaria "A. Carrisi"

-  **13:20** (I QUADRIMESTRE) e **13:30** (II QUADRIMESTRE) classi prime, seconde e terze
-  **13:50** (I QUADRIMESTRE) e **14:00** (II QUADRIMESTRE) classi quarte e quinte


#### Scuola Primaria "Via Elia"

-  **13:30** (I QUADRIMESTRE) e **13:20** (II QUADRIMESTRE) classi prime, seconde e terze
-  **14:00** (I QUADRIMESTRE) e **13:50** (II QUADRIMESTRE) classi quarte e quinte

#### Scuola Secondaria I grado "O. Parlangeli"

-  **13:50** (I QUADRIMESTRE) e **14:00** (II QUADRIMESTRE)

#### Scuola Secondaria I grado "Giovanni XXIII"

-  **14:00** (I QUADRIMESTRE) e **13:50** (II QUADRIMESTRE)

**Si inviteranno i genitori a non occupare le zone di accesso all'edificio (scale, zone adiacenti alle porte), per evitare qualsiasi possibile rischio ed agevolare l'uscita degli alunni.**

Particolare rilievo assume l'uscita degli alunni: i docenti dell'ultima ora, tenuti alla loro sorveglianza, accompagneranno gli alunni all'uscita indicata dal piano organizzativo e insieme al collaboratore scolastico consegneranno il minore al genitore (o delegato). L'ufficio di segreteria provvederà a fornire e ad aggiornare l'elenco dei delegati per ciascuna classe.

Gli alunni dei tre ordini di scuola dovranno essere prelevati puntualmente dai genitori, o loro delegati, secondo il modello orario richiesto, poiché non è possibile garantire la sorveglianza e la vigilanza sui minori dopo l'orario previsto per l'uscita. Quanto sopra, a eccezione per gli alunni di Scuola Secondaria di I grado

N. B. Nelle more dell'attivazione del sito web del nuovo Istituto (il cui indirizzo è riportato nell'intestazione), le comunicazioni sono pubblicate su [www.icsoztrepuzzi.edu.it](http://www.icsoztrepuzzi.edu.it).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2

### a Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/760243

e-mail [leic8au00c@istruzione.it](mailto:leic8au00c@istruzione.it) [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)

Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

[www.icrepubuzzi.edu.it](http://www.icrepubuzzi.edu.it)

i cui genitori, a inizio anno scolastico, ne abbiano formalmente autorizzato l'uscita autonoma.

Gli alunni prelevati in ritardo dai genitori o loro delegati restano affidati alla vigilanza dei docenti e/o dei collaboratori scolastici fino all'arrivo dei loro genitori o delegati.

I docenti, **in caso di mancata presenza del genitore o suo delegato**, al momento dell'uscita dell'alunno dalla scuola, procedono come segue:

- 1) affidano l'alunno/a al collaboratore scolastico in servizio;
- 2) informano il D.S. o il suo collaboratore o il responsabile di plesso che, tramite segreteria, provvederanno a rintracciare i genitori invitandoli a ritirare il figlio/a.

Se questi ultimi non sono rintracciabili, la scuola deve avvisare i Vigili Urbani (o Carabinieri) per reperire i genitori e, nel caso in cui sia impossibile contattarli, l'alunno viene affidato agli stessi vigili affinché venga condotto presso la casa dei genitori o dei parenti delegati dagli stessi.

**I docenti coordinatori sono tenuti a convocare, per il tramite dell'Ufficio di Segreteria e dopo aver messo a conoscenza la Dirigente scolastica, i genitori degli alunni che, in maniera reiterata, non vengono prelevati da scuola in orario.**

### **RITARDI/ASSENZE**

Le giustificazioni delle assenze e dei ritardi degli alunni saranno viste dal docente presente in classe e inserite nel registro.

Nel caso di **entrate posticipate reiterate** (tre consecutive in un mese o meno), i **docenti coordinatori** convocheranno i genitori per un colloquio e ne informeranno, in forma scritta, la Dirigente scolastica. I docenti informeranno la DS, anche in caso di reiterate **uscite anticipate**.

Gli alunni in ritardo verranno accolti in classe, solo mediante apposito modulo che si trova in portineria.

Come esplicitato nella nota della Regione Puglia Dipartimento della Promozione della Salute e del Benessere Animale, prot. n.r\_puglia/AOO\_005/prot/29/09/2022/0006441 recante: "Certificati medici per la riammissione degli alunni nella comunità scolastica al termine del periodo di malattia – Cessazione stato di emergenza da Covid-19. Indicazioni e chiarimenti", per assenze superiori a cinque giorni consecutivi **non sono richiesti certificati medici**.

È necessario produrre certificato medico per assenza scolastica di durata superiore ai cinque giorni **esclusivamente** qualora:

- i certificati siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica;
- certificati da presentare in altre regioni.

N. B. Nelle more dell'attivazione del sito web del nuovo Istituto (il cui indirizzo è riportato nell'intestazione), le comunicazioni sono pubblicate su [www.icsoztrepubuzzi.edu.it](http://www.icsoztrepubuzzi.edu.it).





Ministero dell'Istruzione e del Merito

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2

### a Indirizzo Musicale

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/760243

e-mail [leic8au00c@istruzione.it](mailto:leic8au00c@istruzione.it) [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)

Viale Europa s.n.c.– 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

[www.icrepubuzzi.edu.it](http://www.icrepubuzzi.edu.it)

Nell'eventualità di assenze prolungate programmate per motivi non sanitari (es. viaggi, motivi familiari vari, ecc.), il genitore dovrà inviare apposita comunicazione **PRIMA** del verificarsi dell'assenza (tramite email all'indirizzo: [LEIC8AU00C@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC8AU00C@ISTRUZIONE.IT)).

Data l'estrema rilevanza della frequenza scolastica e stante la responsabilità della scuola nella attività di informazione alle famiglie e in ordine all'obbligo scolastico, ***i docenti coordinatori di classe monitoreranno mensilmente il numero di assenze maturato da ciascun alunno, stampando il report delle ore in percentuale che invieranno ai docenti responsabili di plesso***, i quali daranno immediata comunicazione all'Ufficio di Dirigenza delle situazioni degne di approfondimento. I docenti coordinatori, altresì, predisporranno una relazione per ciascun alunno, riguardo la frequenza e il rendimento, se la situazione scolastica è tale da essere sottoposta all'attenzione della DS.

### **RICREAZIONE E SPOSTAMENTO CLASSI**

Gli intervalli ricreativi si svolgeranno:



**dalle 10:00 alle 10:10 nella Scuola Primaria;**



**dalle 10:55 alle 11:05 nella Scuola Secondaria.**

**La vigilanza in classe sarà assicurata dal docente in servizio alla terza ora.**

Gli alunni usufruiranno dei servizi igienici, secondo orari scaglionati già definiti e comunicati.

Nelle fasce orarie programmate, tutti gli alunni della Scuola Primaria saranno accompagnati ai servizi dai rispettivi docenti, ordinatamente in fila, mentre nella Scuola Secondaria di I grado si continuerà a fare lezione e solo se è strettamente necessario, gli alunni, non più di quattro alla volta per classe (due maschi e due femmine), chiederanno ai docenti l'autorizzazione di utilizzare i bagni.

Nelle classi quarte e quinte, dalle 12:00 alle 12:10, agli alunni sarà consentito alzarsi in piedi per una breve pausa, mantenendo un comportamento composto e corretto

Non è consentito agli alunni di passare da un piano all'altro e di usare i distributori automatici.

**I collaboratori scolastici vigileranno sulle classi loro assegnate e controlleranno costantemente il corridoio, per evitare uscite non previste dalle classi da parte degli alunni; particolare attenzione sarà riservata agli intervalli ricreativi. Gli stessi, inoltre, vieteranno ai genitori l'accesso nelle classi, in qualsiasi caso e la consegna di merende e materiale scolastico agli alunni durante le ore di lezione.**

Gli eventuali necessari spostamenti delle classi (per es., verso la palestra o i laboratori) devono avvenire in maniera assolutamente ordinata e nel silenzio più assoluto, per non creare disturbo.

Sia cura, inoltre, di ogni insegnante ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni devono essere salvaguardati nell'interesse di tutti.

N. B. Nelle more dell'attivazione del sito web del nuovo Istituto (il cui indirizzo è riportato nell'intestazione), le comunicazioni sono pubblicate su [www.icsoztrepubuzzi.edu.it](http://www.icsoztrepubuzzi.edu.it).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE TREPUIZZI POLO 1 – POLO 2**  
**a Indirizzo Musicale**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

Telefono e fax 0832/760243

e-mail [leic8au00c@istruzione.it](mailto:leic8au00c@istruzione.it) [posta certificata leic8au00c@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic8au00c@pec.istruzione.it)

Viale Europa s.n.c. – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 93169610750

[www.icstrepuzzi.edu.it](http://www.icstrepuzzi.edu.it)

Eventuali danneggiamenti al materiale di proprietà dell'Istituto, del Comune o di privati (alunni, docenti ATA, esterni) devono essere tempestivamente segnalati alla scrivente. Individuato il responsabile, si attiveranno le procedure relative.

**Si invitano i docenti e il personale ATA, a segnalare alla scrivente eventuali disservizi che, nonostante le suddette disposizioni, dovessero emergere in itinere, al fine di apportare i dovuti correttivi.**

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Anna Maria Valzano*

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e normativa connessa

N. B. Nelle more dell'attivazione del sito web del nuovo Istituto (il cui indirizzo è riportato nell'intestazione),  
le comunicazioni sono pubblicate su [www.icsoztrepuzzi.edu.it](http://www.icsoztrepuzzi.edu.it).