



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ"**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

Telefono e fax 0832/757637

e-mail [leic86900l@istruzione.it](mailto:leic86900l@istruzione.it) [posta certificata leic86900l@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic86900l@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUSZI (LE) – C.F. 80012180750

[www.ic1trepuzzi.edu.it](http://www.ic1trepuzzi.edu.it)

Protocollato agli Atti digitali della scuola  
con num. di prot. (vd. *segnatura*)

Trepuzzi, 28.10.2022

Ai Sigg. Genitori alunni  
**Scuola dell'Infanzia**  
**Scuola Primaria**  
**Scuola Secondaria di I grado**  
Al Personale Docente e A.T.A  
Registro elettronico  
Sito web dell'Istituto  
Canale Telegram

**OGGETTO: Indicazioni operative per l'anno scolastico 2022/2023**

Facendo seguito a diverse richieste di chiarimento, si inviano alle SS.LL. alcune indicazioni operative, affinché ognuno possa svolgere al meglio in piena consapevolezza il proprio ruolo e la propria azione educativa per una crescita armoniosa dell'intera comunità educante.

- ✚ **Tutte le comunicazioni** rivolte a genitori, alunni e personale scolastico verranno pubblicate sul **Sito istituzionale**, [www.ic1trepuzzi.edu.it](http://www.ic1trepuzzi.edu.it), unico canale ufficiale (precisamente nell'home page, in comunicazioni). **Si invitano, pertanto, i Sigg. Genitori e il personale tutto a prenderne regolarmente visione.**

Per favorire, altresì, una trasmissione di informazioni tempestiva, mobile ed efficace, nonché sicura nel rispetto della legislazione sulla privacy, tali comunicazioni saranno veicolate attraverso il **registro elettronico**, il **canale Telegram** della scuola o inviate per **e-mail**.

**Si raccomanda, pertanto, il puntuale adempimento.**

- ✚ Per l'utenza e il Personale, la **modalità** da privilegiare per la comunicazione con l'Ufficio di Segreteria è quella **digitale**, ossia la **posta elettronica** ([LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT); [LEIC86900L@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC86900L@PEC.ISTRUZIONE.IT)).

- ✚ Si invitano i Sigg. Genitori a rispettare gli orari **di apertura dell'Ufficio di Segreteria** all'utenza (pubblicato on line - Canale Telegram e Sito - e affisso all'ingresso della sede centrale), che sono i seguenti:

il **LUNEDÌ-MERCOLEDÌ-VENERDÌ**

-ore 9:00 - 10:00 (**apertura antimeridiana**, da SETTEMBRE ad AGOSTO)

il **GIOVEDÌ**

-ore 16:00 - 17:00 (**apertura pomeridiana**, da OTTOBRE a GIUGNO, **previo appuntamento**);



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ”**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

Telefono e fax 0832/757637

e-mail [leic86900l@istruzione.it](mailto:leic86900l@istruzione.it) [posta certificata leic86900l@pec.istruzione.it](mailto:posta_certificata_leic86900l@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUSZI (LE) – C.F. 80012180750

[www.ic1trepuzzi.edu.it](http://www.ic1trepuzzi.edu.it)

Durante l'ORARIO ANTIMERIDIANO di apertura della scuola, gli utenti potranno comunque chiedere informazioni, prendere appuntamento, acquisire modulistica o consegnare documenti alla **reception** collocata all'ingresso della Scuola Primaria in Via Elia, dove un collaboratore scolastico addetto si occuperà dell'accoglienza.

- ✚ Si raccomanda ai **genitori** di far rispettare ai loro figli l'**orario di ingresso** previsto dai tre ordini di scuola. Per gli alunni in ritardo, della Scuola Primaria e Secondaria di I grado, l'ingresso a scuola **è consentito entro e non oltre le ore 9:00**; in casi particolari, ad esempio per somministrazione di vaccino e/o effettuazione di visita medica, l'ingresso sarà eccezionalmente permesso **entro le ore 10:00**, previa giustificazione scritta del genitore, corredata da apposita certificazione o documentazione. Gli stessi verranno accolti in classe, solo mediante apposito modulo che si trova in portineria.
- ✚ Durante l'orario scolastico, non è consentito l'accesso dei genitori ed è fatto divieto a chiunque di sospendere o interrompere le attività didattico-educative. Si raccomanda, inoltre, di non chiedere al personale della Scuola la consegna di libri, quaderni, merende e qualsiasi altro oggetto che i propri figli abbiano dimenticato. **I collaboratori scolastici presenti sono incaricati di far rispettare quanto indicato.**
- ✚ Come esplicitato nella nota della Regione Puglia Dipartimento della Promozione della Salute e del Benessere Animale, prot. n.r\_puglia/AOO\_005/prot/29/09/2022/0006441 recante: “Certificati medici per la riammissione degli alunni nella comunità scolastica al termine del periodo di malattia – Cessazione stato di emergenza da Covid-19. Indicazioni e chiarimenti”, per assenze superiori a cinque giorni consecutivi **non sono richiesti certificati medici**. È necessario produrre certificato medico per assenza scolastica di durata superiore ai cinque giorni **esclusivamente** qualora:
  - i certificati siano richiesti da misure di profilassi previste a livello internazionale e nazionale per esigenze di sanità pubblica;
  - certificati da presentare in altre regioni.

Nell'eventualità di assenze prolungate programmate per motivi non sanitari (es. viaggi, motivi familiari vari, ecc.), il genitore dovrà inviare apposita comunicazione PRIMA del verificarsi dell'assenza (tramite email all'indirizzo: [LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT)).

In caso di assenza di un alunno da scuola, i genitori devono giustificare la stessa direttamente dal **registro elettronico**, sezione ASSENZE, inserendo una spunta sui giorni di assenza riportati e selezionando la motivazione scelta tra quelle presenti nel menù a tendina. Qualora la mancata giustificazione si protragga per tre giorni consecutivi, ne verrà data comunicazione alle famiglie.

- ✚ Al **termine dell'orario scolastico**, il **personale docente** è tenuto a consegnare gli alunni ai genitori o a loro delegati. Nell'ultimo caso, è necessaria una **dichiarazione di delega** (pubblicata nella sezione



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE “PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ”**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

Telefono e fax 0832/757637

e-mail [leic86900l@istruzione.it](mailto:leic86900l@istruzione.it) [posta certificata leic86900l@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic86900l@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUSZI (LE) – C.F. 80012180750

[www.ic1trepuzzi.edu.it](http://www.ic1trepuzzi.edu.it)

“MODULISTICA GENITORI”, presente sul Sito), da parte dei genitori di prelevare l'alunno, con allegata copia firmata del documento di identità dei deleganti e del documento di identità del delegato, completo della firma di quest'ultimo. In casi eccezionali, in mancanza delle suddette deleghe, il genitore dovrà contattare la Dirigente scolastica, tramite e-mail da indirizzare a [LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT), entro la mattinata, informandola e fornendo le generalità del delegato (nome, cognome, residenza, numero della carta d'identità).

- ✚ Per gli alunni frequentanti la **Scuola Secondaria di I grado**, i genitori possono autorizzare l'**uscita autonoma** del proprio figlio/a dai locali scolastici, al termine dell'orario delle lezioni, compilando l'apposito modulo già consegnato loro e pubblicato nella sezione “MODULISTICA GENITORI”, presente sul Sito.
- ✚ Se è necessario prelevare l'alunno prima dell'orario di uscita, per evitare l'interruzione delle attività didattiche, il genitore attenderà il proprio figlio all'ingresso della scuola: il personale ausiliario provvederà a chiamare l'alunno dalla classe/sezione di appartenenza; il docente annoterà sul registro di classe l'uscita dello studente.
- ✚ Gli alunni dei tre ordini di scuola dovranno essere prelevati puntualmente dai genitori o loro delegati, poiché non è possibile garantire la sorveglianza e la vigilanza sui minori dopo l'orario previsto per l'uscita.
- ✚ Oltre ai canonici **incontri Scuola-Famiglia**, previsti dai rispettivi Piani annuali delle attività dei docenti (riportati nella tabella sottostante), per **ulteriori esigenze comunicative** i colloqui sono così disposti:
  - **SCUOLA DELL'INFANZIA:** il primo martedì di ogni mese, **esclusivamente su appuntamento**, che potrà essere richiesto sia dalle **docenti di sezione**, sia dai **genitori**, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:
    - 1) rivolgendosi all'insegnante **responsabile di plesso**;
    - 2) attraverso l'apposita sezione del **Registro elettronico**;
    - 3) attraverso **mail** a [LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT).
  - **SCUOLA PRIMARIA:** **ricevimenti mensili esclusivamente su appuntamento**, che potrà essere richiesto sia dal **docente coordinatore**, a nome di tutto il Consiglio di classe, sia dai **genitori**, per il tramite dello stesso insegnante, utilizzando una delle seguenti modalità:
    - 1) attraverso l'apposita sezione del **Registro elettronico**;
    - 2) tramite **mail** a [LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT).
  - **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO:** **ricevimenti nelle ultime due settimane intere del mese, esclusivamente su appuntamento**, e sulla base dell'orario di disponibilità di ciascun docente che potrà essere richiesto sia dal **docente coordinatore** a nome di tutto il Consiglio di classe,



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ”**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

Telefono e fax 0832/757637

e-mail [leic86900l@istruzione.it](mailto:leic86900l@istruzione.it) [posta certificata leic86900l@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic86900l@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUSZI (LE) – C.F. 80012180750

[www.ic1trepuzzi.edu.it](http://www.ic1trepuzzi.edu.it)

sia dai **genitori**, per il tramite dello stesso insegnante, utilizzando una delle modalità di seguito indicate:

- 1) attraverso l'apposita sezione del **Registro elettronico**;
- 2) tramite **mail** a [LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT](mailto:LEIC86900L@ISTRUZIONE.IT);

**SI INVITANO I SIGG. GENITORI AL RISPETTO DELLE MODALITÀ E DEI TEMPI INDICATI PER LE COMUNICAZIONI CON I DOCENTI, EVITANDO, ALTRESÌ, LA SOSTA NELL'ATRIO O NEI CORRIDOI PER COLLOQUI NON AUTORIZZATI.**

**TABELLA RIASSUNTIVA DEI COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA**

	SCUOLA DELL'INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO
<b>NOVEMBRE</b>		<b>8 (martedì)</b> h 15:30 – 16:30 <i>Ricevimento genitori</i>	Ricevimento genitori, <b>ultime due settimane intere del mese</b>
<b>DICEMBRE</b>	<b>13 (martedì)</b> h 16:30/18:30  <i>Incontro scuola-famiglia</i>	<b>12 (lunedì)</b> 16:00 -19:00 <i>Incontro scuola-famiglia</i>	<b>14 (martedì)</b> h 16:00-19:00 <i>Incontro scuola-famiglia</i>
<b>GENNAIO</b>			Ricevimento genitori, <b>ultime due settimane intere del mese</b>
<b>FEBBRAIO</b>	<b>8 (mercoledì)</b> h 16:30/18:30  <i>Incontro scuola-famiglia</i>	<b>14 (martedì)</b> h 15:30 – 16:30 <i>Ricevimento genitori</i>	Ricevimento genitori, <b>ultime due settimane intere del mese</b>
<b>MARZO</b>		<b>14 (martedì)</b> h 15:30 – 16:30 <i>Ricevimento genitori</i>	Ricevimento genitori, <b>ultime due settimane intere del mese</b>
<b>APRILE</b>		<b>5 (mercoledì)</b> h 16:00 - 19:00 <i>Incontro scuola-famiglia</i>	<b>3 (lunedì)</b> h 16:00/19:00 <i>Incontro scuola-famiglia</i>



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ"**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

Telefono e fax 0832/757637

e-mail [leic869001@istruzione.it](mailto:leic869001@istruzione.it) [posta certificata leic869001@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic869001@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPuzzi (LE) – C.F. 80012180750

[www.ic1trepuzzi.edu.it](http://www.ic1trepuzzi.edu.it)

<b>MAGGIO</b>	<b>17 (mercoledì)</b> h 16:30/18:30 <i>Incontro scuola- famiglia</i>	<b>16 (martedì)</b> h 15:30 – 16:30 <i>Ricevimento genitori</i>	Ricevimento genitori, <b>ultime due settimane intere del mese</b>
---------------	--	---	--

**La Dirigente Scolastica**

Dott.ssa Anna Maria Valzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e normativa connessa