



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ”

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/757637

e-mail leic869001@istruzione.it [posta certificata leic869001@pec.istruzione.it](mailto:posta_certificata_leic869001@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 80012180750

www.ic1trepuzzi.edu.it

Protocollato agli Atti digitale della scuola
con num. di prot. (vd. *segnatura*)

Trepuzzi, 10.10.2022

Ai Sigg. Docenti
Ai Sig.ri Genitori degli Alunni
p.c. Al DSGA
Registro elettronico
Sito web
Canale Telegram
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Indizione elezioni componente genitori nei Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione per l'a.s. 2022/2023 – Convocazione assemblee di classe

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il D. Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994, art. 5;
- VISTA** l'O. M. n. 215 del 15.07.1991 modificata e integrata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293 e 277, rispettivamente datate 4 agosto 1995, 24 giugno 1996 e 17 giugno 1998;
- VISTA** la nota del M.I. n. 24462 del 27/09/2022 “Elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica - a. s. 2022/2023”, che ricorda, *inter alia*, che le operazioni di voto per gli organi collegiali di durata annuale devono concludersi entro il 31 ottobre 2022;
- VISTO** il Piano Annuale del Personale Docente per l'a.s. 2022-23;

INDICE

le Elezioni dei rappresentanti della componente dei genitori nei Consigli di Intersezione, Interclasse, Classe, per l'anno scolastico 2022/2023, nei giorni sotto indicati:

- **17 ottobre 2022**, dalle ore 17:30 alle ore 19:30 - **Scuola Primaria**
- **19 ottobre 2022**, dalle ore 17:30 alle ore 19:30 - **Scuola Secondaria di I grado**
- **20 ottobre 2022**, dalle ore 17:30 alle ore 19:30 - **Scuola dell'Infanzia**

Dalle ore **16:30** alle ore **17:30**, nei **rispettivi plessi**, si svolgeranno le assemblee dei genitori presiedute dall'insegnante di sezione con maggiore anzianità di servizio nella Scuola Infanzia e dal docente coordinatore di classe nella Scuola Primaria e nella Scuola Secondaria di I Grado, i quali provvederanno ad organizzarle adeguatamente, osservando il seguente ordine del giorno:



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ”

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/757637

e-mail leic869001@istruzione.it [posta certificata leic869001@pec.istruzione.it](mailto:posta_certificata_leic869001@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUSZI (LE) – C.F. 80012180750

www.ic1trepuzzi.edu.it

1. Consiglio di Intersezione/Interclasse/Classe: composizione-funzioni e competenze; compiti del rappresentante di sezione/classe;
2. Progettazione educativo - didattica;
3. Patto di Corresponsabilità (per tutti gli ordini di scuola);
4. Iniziative e progetti a.s. 2022/2023;
5. Modalità di costituzione del seggio elettorale, composto da n. 3 Genitori, e individuazione dei candidati;
6. Comunicazioni da parte del coordinatore di classe/interclasse/sezione.

Dell'assemblea, viene compilato apposito verbale.

a) Modalità di costituzione dei seggi elettorali nei rispettivi plessi

Per ogni classe/interclasse/intersezione va istituito un seggio elettorale, formato da un presidente e due scrutatori, di cui uno funge da segretario. I componenti del seggio elettorale saranno scelti all'interno delle assemblee di classe/sezione tra i genitori partecipanti e inclusi nell'elenco degli elettori delle classi/sezioni. In ogni seggio saranno presenti gli elenchi di tutte le classi che ne fanno parte e tante urne quante sono le classi che formano il seggio. Si precisa che anche se il seggio sarà unico, dovranno essere compilati singoli verbali per ogni classe/sezione.

b) Modalità delle votazioni

I Genitori votano nel seggio elettorale di appartenenza, secondo le indicazioni riportate nelle tabelle precedenti.

Ogni elettore deve essere riconosciuto da un componente del seggio, o per esibizione di valido documento o per conoscenza personale; il riconoscimento può essere effettuato anche da altro elettore dello stesso seggio, in possesso di documento, a sua volta conosciuto da un componente del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore. Ogni elettore può esprimere **due preferenze** per la **Scuola Secondaria di I grado**, **una preferenza** per la **Scuola Primaria** e per la **Scuola dell'Infanzia**. Delle operazioni di votazione viene redatto apposito verbale, che è sottoscritto dal presidente e dagli scrutatori; detto verbale deve essere compilato in ogni sua parte e in duplice copia. Tutte le schede per l'espressione del voto devono essere vidimate, mediante la firma di uno scrutatore.

c) Orario di apertura e chiusura dei seggi elettorali

Le operazioni elettorali (costituzione del seggio, apertura dello stesso, votazioni) avranno inizio al termine dell'assemblea (**dalle ore 17:30**), senza soluzione di continuità con la stessa, e si svolgeranno in due ore (**fino alle ore 19:30**).



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/757637

e-mail leic869001@istruzione.it [posta certificata leic869001@pec.istruzione.it](mailto:posta_certificata_leic869001@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 80012180750

www.ic1trepuzzi.edu.it

d) Operazioni di scrutinio

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni (dalle ore 19:30) e non potranno essere interrotte, fino al loro completamento.

Ultimate le operazioni di scrutinio, il seggio elettorale procederà alla proclamazione dei genitori eletti (fino a 4 rappresentanti per classe per la scuola Secondaria di 1° grado, 1 rappresentante per classe per la scuola Primaria, 1 rappresentante per sezione per la Scuola dell'Infanzia).

Risulterà eletto il genitore che avrà ottenuto il maggior numero di preferenze. In caso di parità del numero dei voti di preferenza, o qualora nessun genitore abbia ottenuto voti, si procederà per sorteggio. Le due copie del verbale, gli elenchi degli elettori, le schede votate e le schede non utilizzate devono essere incluse in un unico plico, che i sigg. Collaboratori della Dirigente Scolastica/Responsabili di plesso avranno cura di far pervenire all'Ufficio di Segreteria, al termine delle operazioni elettorali.

Confidando nella consueta e fattiva collaborazione di tutti, si porgono cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Maria Valzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa