



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Gli insegnanti della Commissione Regolamento di Istituto:

- Scuola dell'Infanzia: *Macrì Lucia, Rizzo Maria Mercedes*
- Scuola Primaria: *Pezzuto Emanuela, Stippelli Maria Rosaria*
- Scuola Secondaria di Primo Grado: *Rampino Loredana.*

Coordinatore e relatore: *Massimo Petrelli*



REGOLAMENTO DI ISTITUTO



Premessa

La scuola è una comunità che collabora con altre Istituzioni, in particolare con la famiglia, per educare ed istruire intenzionalmente bambini e ragazzi aiutandoli a crescere soprattutto come persone.

Questo regolamento, frutto di una riflessione comune, vuole essere un contributo significativo alla realizzazione della formazione dell'uomo e del cittadino, secondo i principi sanciti dalla nostra Costituzione.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PARTE I – LA STRUTTURA SOCIALE: LA PARTECIPAZIONE

- Gli Organi Collegiali
- Consiglio d'Istituto
- Giunta Esecutiva
- Collegio dei Docenti
- Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe
- Comitato per la Valutazione dei Docenti
- Organo di Garanzia
- Diritto di Assemblea
- Svolgimento delle Sedute degli OO.CC.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Gli Organi Collegiali

1. Norme generali:

- ✓ sono regolamentati dal Decreto legislativo del 16 aprile 1994 n.297, *Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione*, e successivi interventi del Legislatore;
- ✓ rispondono a norme relative al funzionamento, alla loro costituzione e alla validità delle deliberazioni;
- ✓ Ciascun Organo Collegiale opera in forma coordinata con gli altri Organi dell'Istituto.

2. Il Consiglio di Istituto:

- ✓ è composto da diciannove membri, di cui otto Rappresentanti del personale docente, otto Rappresentanti dei Genitori degli alunni, due Rappresentanti del Personale ATA e il Dirigente Scolastico, membro di diritto del Consiglio;
- ✓ è regolamentato da norme relative alla composizione, convocazione, decadenza e surroga, elezione del Presidente e del Vicepresidente del Consiglio d'Istituto, attribuzioni e competenze, adunanze e pubblicità delle sedute, verbalizzazione e pubblicazione degli atti per la trasparenza amministrativa.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

3. La Giunta Esecutiva:

- ✓ è eletta all'interno del C.d.I;
- ✓ è composta da sei rappresentanti;
- ✓ ha compiti preparatori ed esecutivi dell'attività del C.d.I.

4. Il Collegio dei docenti:

- ✓ è regolamentato da norme relative alla composizione e all'insediamento, competenze, commissioni di lavoro, adunanze, verbalizzazione.

5. Consiglio di Intersezione (Scuola dell'Infanzia), di Interclasse (Scuola Primaria) e di Classe (Scuola Secondaria di Primo grado):

- ✓ sono regolamentati da norme relative alla composizione e all'insediamento, competenze, adunanze, verbalizzazione.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

6. Comitato per la Valutazione dei Docenti:

- ✓ individua i criteri per la valorizzazione degli stessi, sulla base:
 - a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
 - b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo dei docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica;
- ✓ ha la durata di tre anni scolastici, è presieduto dal Dirigente scolastico ed è costituito dai seguenti componenti:
 - tre docenti dell'istituzione scolastica, di cui due scelti dal collegio dei docenti e uno dal Consiglio d'Istituto;
 - due rappresentanti dei genitori, scelti dal Consiglio d'Istituto;
 - un componente esterno individuato dall'Ufficio scolastico regionale tra docenti, Dirigenti scolastici e Dirigenti tecnici;
- ✓ è regolamentato anche da norme relative alle competenze e alle adunanze.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

7. Organo di Garanzia:

- ✓ si pronuncia su eventuali ricorsi da parte dei genitori contro le sanzioni disciplinari comminate agli alunni e decide, su richiesta di chiunque vi abbia interesse, anche su eventuali conflitti che sorgano all'interno della scuola in merito all'applicazione del Regolamento di disciplina;
- ✓ è composto da:
 - Dirigente scolastico, o suo delegato, che lo presiede;
 - Presidente del Consiglio di Istituto/Vice-Presidente, in qualità di membro supplente;
 - genitore rappresentante del Consiglio di Istituto più giovane/altro genitore supplente, che per età anagrafica preceda il più giovane;
 - docente rappresentante del Consiglio di Istituto più giovane, che svolge il compito di segretario verbalizzante/altro docente supplente, che per età anagrafica precede il più giovane;
- ✓ è regolamentato anche da norme relative alla durata, competenze, adunanze, deliberazioni, modalità di ricorso e procedimento istruttorio.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

8. Diritto di assemblea:

- ✓ I genitori degli alunni hanno diritto di riunirsi in assemblea nei locali della scuola, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e 15 del Testo Unico del 16 aprile 1994, n. 297. Le assemblee si svolgono fuori dall'orario delle lezioni.
- ✓ Sono regolamentate le seguenti tipologie di assemblea:
 - Assemblea dei Genitori: di sezione/classe;
 - Assemblea di plesso;
 - Assemblea di Istituto.
- ✓ Per tutti i genitori, è sempre convocata un'assemblea all'inizio dell'anno scolastico per:
 - concordare alcune linee guida tra casa e scuola;
 - far conoscere l'organizzazione della vita scolastica;
 - presentare il progetto educativo-didattico annuale nelle sue linee generali, redatto nel PTOF.
- ✓ Il Comitato dei Genitori si costituisce per iniziativa dei genitori eletti come rappresentanti nei consigli di classe, interclasse e intersezione. La sua costituzione è facoltativa ed è sancita dall'**art. 15 comma 2** del D.lgs. 297/94 - Testo Unico (*"i rappresentanti dei genitori nei consigli di classe, di interclasse e di intersezione e possono esprimere un comitato dei genitori del circolo e dell'istituto"*).



REGOLAMENTO DI ISTITUTO

9. Svolgimento delle sedute degli OO.CC. in modalità telematica:

- ✓ sono tali le riunioni degli Organi collegiali che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:
 - a. uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione;
 - b. la seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza e la manifestazione del voto, durante la seduta, avvengono tramite appello nominale del Presidente per verificarne la presenza dei partecipanti e/o attraverso la compilazione di un *form* che registri, automaticamente, sia la presenza che la data e l'ora della votazione;
- ✓ è stato redatto apposito e specifico regolamento in allegato.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PARTE II – LA STRUTTURA FUNZIONALE: LA VITA DELLA SCUOLA

- Criteri per la definizione dell'orario scolastico
- Criteri per la formazione delle classi e delle sezioni
- Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi
- Organizzazione oraria
- Uso degli spazi e delle attrezzature
- Divieto d'ingresso degli estranei nella scuola
- Vigilanza sugli alunni
- Ricreazione, mensa e interscuola
- Giustificazione delle assenze
- Norme di servizio





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

1. Criteri per la definizione dell'orario scolastico:

- ✓ il Dirigente Scolastico formula l'orario scolastico tenendo conto:
 - a) delle norme vigenti;
 - b) delle esigenze psicologiche e cognitive relative alla specifica fascia di età degli alunni;
 - c) dell'orario scolastico delle altre Istituzioni scolastiche presenti sul territorio.

2. Criteri per la formazione delle classi e delle sezioni:

- ✓ il Dirigente Scolastico provvede alla formazione delle classi/sezioni, sulla base dei criteri generali stabiliti dal Consiglio di Istituto e delle proposte del Collegio dei Docenti (Art. 12 del D. Lgs. 297/94). Per la formazione delle sezioni e delle classi, è prioritario garantire l'eterogeneità all'interno di ogni sezione/classe e l'omogeneità tra le stesse, attraverso il rispetto dei seguenti criteri;
- ✓ criteri per l'assegnazione della 2^a Lingua Comunitaria (Scuola Secondaria di primo grado);
- ✓ criteri di precedenza nell'ammissione, nel caso di esubero di richieste.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

3. Criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi:

- ✓ Nell'assegnazione dei docenti alle classi, il Dirigente Scolastico si attiene ai seguenti criteri proposti dal Collegio dei Docenti e deliberati dal Consiglio di Istituto:
 - continuità didattico-educativa (intesa come continuità sulla classe e/o continuità nell'insegnamento di una determinata disciplina, o più), salvo casi di oggettiva e accertata inopportunità (ad es., per motivi di complessità organizzativa, etc.)

4. Organizzazione oraria generale:

- ✓ i rispettivi modelli orari, comprensivi delle norme che disciplinano l'ingresso e l'uscita da scuola per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

5. Uso degli spazi e delle attrezzature:

- ✓ L'utilizzo degli spazi (palestre, laboratori, biblioteche) e delle attrezzature è elemento di arricchimento dell'offerta formativa nei confronti degli alunni. La scuola si impegna per il loro potenziamento, ne favorisce e ne regola la frequenza.

6. Divieto d'ingresso degli estranei nella scuola:

- ✓ Durante il normale orario di lezione, è fatto divieto a chiunque di accedere a Scuola e di interrompere le attività educative, eccezion fatta per quegli eventi anticipatamente concordati con gli insegnanti di classe.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

7. Vigilanza sugli alunni:

- ✓ La custodia, il controllo, la vigilanza degli alunni è un dovere primario di tutto il personale della scuola;
- ✓ l'obbligo di vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico e fino al subentro reale o potenziale dei genitori.

8. Ricreazione, mensa e interscuola:

- ✓ Gli intervalli per la ricreazione e/o per la consumazione della merenda si svolgono secondo i rispettivi modelli orari e la vigilanza in classe sarà assicurata dal docente in servizio alla seconda ora.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

9. Giustificazione delle assenze:

- ✓ Nella Scuola dell'Infanzia, le assenze sono giustificate direttamente dai genitori ai docenti. Per la Scuola Primaria e Secondaria di I grado, i **genitori giustificheranno l'assenza del proprio figlio tramite** Registro Elettronico – sezione ASSENZE, inserendo una spunta sui giorni di assenza riportati e selezionando la motivazione scelta tra quelle presenti nel menù a tendina;
- ✓ nella **Scuola dell'Infanzia**, dopo l'assenza per malattia **superiore a tre giorni**, la riammissione è consentita previa presentazione di idonea certificazione rilasciata dal pediatra;
- ✓ nella **Scuola Primaria e Scuola Secondaria di I grado**, dopo l'assenza per malattia **superiore a dieci giorni**, la riammissione è consentita previa presentazione di idonea certificazione rilasciata dal pediatra;
- ✓ in merito alle misure straordinarie, si rimanda alla normativa vigente contenuta nel *Protocollo Sicurezza Covid-19*.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

10. Norme di servizio:

- ✓ Ogni docente in servizio alla prima ora sarà presente almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'orario giornaliero, per consentire il puntuale avvio delle lezioni: tale comportamento costituisce obbligo di servizio ai sensi del vigente CCNL e la eventuale inosservanza ha rilevanza disciplinare;
- ✓ sostituzioni di colleghi assenti per brevi periodi;





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PARTE III – PERSONALE DELLA SCUOLA

Sono disciplinati gli **obblighi** e i **divieti** per:

- Docenti
- Personale amministrativo
- Collaboratori scolastici





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PARTE IV – GLI ALUNNI/E

Rispetto di sé, degli altri e delle cose

Gli alunni sono tenuti al rispetto reciproco e al rispetto del personale scolastico e devono evitare ogni comportamento che arrechi danni a se stessi, agli altri o alle cose. I danni volontari provocati a persone o cose all'interno della struttura scolastica o nelle sue pertinenze ricadono nella responsabilità personale di chi li provoca e, nel caso di soggetti minori, della famiglia.

Obblighi

Gli alunni devono partecipare attivamente alla vita scolastica, prestando attenzione, intervenendo costruttivamente e rispettando le consegne dei docenti.

Divieti

Gli alunni non possono allontanarsi dall'aula senza il permesso del docente.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Frequenza

Nella scuola secondaria di 1° grado ai fini della validità dell'anno scolastico, è obbligatoria la frequenza di almeno tre quarti della attività didattiche. Eventuali deroghe, in casi eccezionali, sono deliberate dal Collegio dei Docenti a condizione che le assenze complessive non pregiudichino la possibilità di procedere alla valutazione dell'alunno. L'impossibilità di procedere alla valutazione comporta la non ammissione alla classe successiva o all'esame finale (DPR n. 122 del 22 giugno 2009; D. Lgs. N. 62/2017).

Comunicazioni con i familiari in orario scolastico

Durante l'orario scolastico, non è consentito l'accesso dei genitori o di altre persone estranee alle classi ed è fatto divieto a chiunque di sospendere o interrompere le attività educative e le lezioni.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PARTE V – I GENITORI

Obblighi

I genitori, responsabili diretti dell'educazione e dell'istruzione dei propri figli, hanno il dovere di condividere con la scuola tale importante compito.

Accesso dei genitori nei locali scolastici

Non è consentita per nessun motivo la permanenza dei genitori nelle aule o nei corridoi all'inizio delle attività didattiche, fatte salve le esigenze di accoglienza della Scuola dell'Infanzia.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PARTE VI – I RAPPORTI SCUOLA- FAMIGLIA

Partecipazione

La scuola si pone in un continuo dialogo con le famiglie per condividere gli obiettivi educativi e le azioni progettuali e promuovere un rapporto di corresponsabilità formativa.

Patto educativo di corresponsabilità

Con il Patto educativo di corresponsabilità, cui si rimanda in allegato, la famiglia assume l'impegno di rispondere dell'operato dei propri figli nel caso in cui gli stessi arrechino danni alle persone o alle strutture scolastiche o, più in generale, violino i doveri sanciti dal Regolamento d'Istituto e subiscano, di conseguenza, l'applicazione di una sanzione disciplinare.

Comunicazioni scuola-famiglia

Tutte le comunicazioni alle famiglie, comprese eventuali modifiche dell'orario scolastico, si svolgono di norma mediante avvisi pubblicati sul Sito, sul Canale Telegram e/o trasmessi via mail; possono, altresì, essere consegnati agli alunni o da loro trascritti sul diario. Gli alunni hanno l'obbligo di far firmare ad un genitore le comunicazioni riguardanti variazioni di orario.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

PARTE VII – LA SICUREZZA E LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI

Sicurezza

Tutti i docenti, tutte le unità del personale non docente e tutti gli alunni, insieme al dirigente scolastico, osservano gli obblighi imposti dalle norme e rispettano le disposizioni e le istruzioni impartite per tutelare la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Infortuni

In caso di malessere o di infortunio degli alunni, il docente di classe provvede a prestare i primi soccorsi ed informare il più vicino dei collaboratori scolastici o collega, perché allerti l'incaricato del Primo Soccorso e, a seguire, si provvederà a chiamare, se necessario, il Pronto Soccorso o le forze dell'ordine, richiedendo l'immediato invio di un'ambulanza.

Emergenze

Nel caso in cui i familiari di un alunno che appare in condizioni critiche non siano reperibili o tardino ad intervenire, si provvederà a chiamare immediatamente un medico o il servizio ospedaliero più vicino.





REGOLAMENTO DI ISTITUTO

VALIDITÀ DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'affissione all'albo ed è pubblicato sul sito web della scuola. Il presente regolamento viene adottato su delibera del Consiglio di Istituto e revisionato in caso di necessità urgenti dovute a ulteriori interventi normativi o di diversa gestione, rimanendo in vigore fino alla necessità di modifica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente provvedimento si rinvia alla normativa generale in vigore.

