



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/757637

e-mail leic86900l@istruzione.it [posta certificata leic86900l@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic86900l@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 80012180750

www.ic1trepuzzi.edu.it

Protocollato agli Atti digitali della scuola
con num. di prot. [vd. *segnatura*]

Trepuzzi, 13.06.2022

Al DSGA

All'Albo on line

All'Amministrazione trasparente

Al Sito Web dell'Istituto

Agli Atti

Oggetto: Determina attestazione di regolarità procedurale e autorizzazione liquidazione della spesa per l'affidamento diretto di "Monitor interattivi e accessori", ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 ss.mm.ii., relativo al progetto Avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021 per un importo contrattuale pari a €25.593,88 (IVA esclusa), CIG ZE63590E94

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" – Cod. Prog. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-89 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica" - CUP: F69J21010230006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO l'impegno di spesa assunto con determina prot. n. 0001596/U del 18/03/2022;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO il decreto prot. n. 4366 del 16/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

TENUTO CONTO della rinuncia del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi allo svolgimento di attività per il progetto PON di cui all'oggetto, giusta nota prot. n. 1161 del 23.02.2022 agli atti di questa Istituzione scolastica, e che pertanto lo stesso non ha curato per detta spesa alcuna attività istruttoria;

CONSIDERATO che la ditta ASIS INFORMATICA SAS ha emesso regolare fattura n. FATTPA 111_22 del 08.06.2022 per un importo di €25.593,88 IVA esclusa (pari a €31.224,53 IVA inclusa) per l'acquisto di monitor interattivi e accessori;

VERIFICATO che il prezzo per la fornitura è corrispondente a quello fissato;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 629, lettera b della Legge di stabilità 2015 (Legge 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA ("split payment");

ACCERTATA la regolarità della fornitura di cui sopra, giusto verbale di collaudo prot. n. 2862 del 07.06.2022;

ACQUISITE le verifiche di legge, con esito positivo, relative all'appalto in oggetto;

ATTESTA

la regolarità procedurale relativa all'acquisizione delle forniture, di cui alla Trattativa Diretta n. 2060417, stipulata e acquisita agli atti con prot. n. 1597 del 18.03.2022

DETERMINA e AUTORIZZA

per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- il DSGA a procedere all'accettazione della fattura n. FATTPA 111_22 del 08.06.2022 emessa dalla ditta Asis Informatica Sas relativamente alla Trattativa Diretta n. 2060417, avente ad oggetto la fornitura di Monitor interattivi e accessori per il progetto cod. *13.1.2A-FESRPN-PU-2021-89* e la sua conseguente contabilizzazione, con registrazione nelle scritture contabili dell'istituto e l'emissione di impegni per l'importo di € 25.593,88 (imponibile della fattura) a favore della summenzionata ditta e della somma di €5.630,65 da versare all'Erario, entro i termini stabiliti dalla normativa vigente;
- il DSGA a procedere all'inserimento dei beni nel registro degli inventari, ai sensi della normativa vigente;
- il DSGA alla liquidazione della spesa di cui in premessa, all'atto dell'effettiva disponibilità dei relativi fondi e previa verifica dell'assenza di inadempienze presso l'Agenzia delle Entrate-Riscossione, per gli importi superiori a €5.000,00 di imponibile, e del DURC;
- la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet dell'Istituzione Scolastica, ai sensi della normativa sulla trasparenza: <http://www.ic1trepuzzi.edu.it/> .

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Maria Valzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa