



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/757637

e-mail leic869001@istruzione.it [posta certificata leic869001@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic869001@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 80012180750

www.ic1trepuzzi.edu.it

Circ. n. 64

Trepuzzi, 26.04.2022

Al Personale Docente
Scuola Primaria
Scuola Secondaria di I grado
p.c. Alla DSGA
Ai Collaboratori scolastici
Sito web dell'Istituto
Canale Telegram

OGGETTO: Disposizioni vigilanza sugli alunni e cura degli ambienti scolastici.

Facendo seguito agli ultimi episodi occorsi, non appare superfluo rammentare alle SS.LL. alcuni degli **obblighi** riguardanti la **funzione docente**:

- ✚ I docenti in servizio alla prima ora accolgono gli alunni davanti al portone principale al suono della prima campanella. **L'obbligo della vigilanza sugli alunni persiste per tutta la durata del servizio.**
- ✚ Al termine delle lezioni, il docente dell'ultima ora accompagna gli alunni fino all'uscita (art. 27 CCNL 2002-2005 e art. 29 CCNL 2006-2009).
- ✚ Gli insegnanti sono tenuti alla vigilanza sugli alunni e rispondono della loro incolumità nell'esecuzione degli specifici obblighi di servizio definiti contrattualmente e, quindi, in occasione delle attività definite di insegnamento (nelle quali rientrano le attività didattiche frontali, gli eventuali interventi didattici ed educativi integrativi e tutte le altre attività collegate all'orario di servizio e al suo completamento - **assistenza all'ingresso, all'uscita, durante la ricreazione, gli spostamenti ecc...**), così come durante i **cinque minuti** precedenti l'inizio delle lezioni, periodo di tempo in cui **i docenti sono tenuti a trovarsi in servizio** per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni (così come previsto dal CCNL del Comparto Scuola, all'art. 29, comma 5).
- ✚ Al termine delle lezioni, **i docenti si accertano che i locali utilizzati vengano lasciati in ordine** e segnalano tempestivamente manomissioni, rotture di strumentazioni, furti e danni arrecati ai laboratori.
- ✚ I docenti devono prendere visione del **Regolamento di Istituto**, compresi gli allegati, tra cui **il Regolamento di Disciplina**, e condividerlo con il gruppo-classe, al fine di rendere edotti gli alunni e farli riflettere su quanto in essi riportato.
- ✚ Deve essere cura di ogni insegnante ricordare ai ragazzi che la scuola è una comunità e che **gli arredi, le aule, i bagni e le strumentazioni devono essere salvaguardati** nell'interesse di tutti. Eventuali danneggiamenti al materiale di proprietà dell'Istituto, del Comune o di privati (alunni, docenti ATA, esterni) devono essere tempestivamente segnalati alla scrivente. Individuato il responsabile, si attiveranno le relative procedure previste dal Regolamento di Disciplina.



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/757637

e-mail leic869001@istruzione.it [posta certificata leic869001@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic869001@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPuzzi (LE) – C.F. 80012180750

www.ic1trepuzzi.edu.it

- ✚ Il personale docente è sempre presente; ogni insegnante è responsabile del proprio gruppo di alunni e cura che la ricreazione si svolga in un clima educativo e utile al reintegro delle energie (mediante il gioco, la conversazione, la consumazione di una piccola e sana merenda).
- ✚ La **custodia**, il **controllo**, la **vigilanza degli alunni** è un **dovere primario** di tutto il personale della scuola.
- ✚ L'obbligo di vigilanza della scuola sui minori inizia nel momento in cui li accoglie e permane per tutta la durata del servizio scolastico, fino al subentro reale o potenziale dei genitori.
- ✚ La **vigilanza sui minori diversamente abili**, particolarmente imprevedibili nelle loro azioni ed impossibilitati ad autoregolamentarsi, deve essere sempre assicurata dal **docente di sostegno** o dall'assistente ad personam assegnato dall'ASL o dal **docente della classe** che, in caso di necessità, potrà essere coadiuvato da un collaboratore scolastico.
- ✚ Si raccomanda, altresì, il massimo **rispetto** degli orari indicati nel **piano** elaborato all'inizio dell'anno scolastico relativo all'organizzazione di **ingressi-uscite-ricreazione-accesso ai servizi igienici**, studiato per garantire il distanziamento e le corrette operazioni di igienizzazione/sanificazione. **Ciascun docente avrà cura di autorizzare un alunno per volta, nell'utilizzo del bagno dedicato alle "emergenze"**.

Tutto quanto premesso, affinché ciascuno svolga al meglio e in piena consapevolezza la propria attività lavorativa utilizzando la necessaria prudenza e attivandosi per una opportuna collaborazione.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Anna Maria Valzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa