

Unione Europea
NextGenerationEU

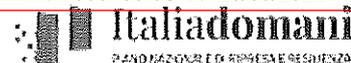


Ministero dell'Istruzione



I.C.S. TREPUIZZI POLO 1
C.F. 80012180750 C.M. LEIC86900L

AVPUOWY - ICS "PROF. G. C. SOZ"
Prot. 0001807/U del 29/03/2022 11:43:07



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/757637

e-mail leic86900l@istruzione.it [posta certificata leic86900l@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic86900l@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 80012180750

www.ic1trepuzzi.edu.it

Protocollato agli Atti digitali della scuola
con num. di prot. [vd. *segnatura*]

All'Ass. Amm.vo
Sig. Poletti Giuseppe

Sito Web
Amministrazione Trasparente

Oggetto: Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".
Conferimento incarico Ass. Amm.o supporto operativo alla gestione/rendicontazione economica finale
Titolo progetto: "PER UN FUTURO DIGITALE E INNOVATIVO" – (CUP F69J21007020001).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO** il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle STEM - Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - emanato dal Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

- Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTO il progetto "PER UN FUTURO DIGITALE E INNOVATIVO" presentato da questa Istituzione scolastica il 28.05.2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 22 luglio 2021, n. 224, recante "Decreto di destinazione delle risorse per ambienti STEM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale" con il quale è stato disposto lo scorrimento della graduatoria di cui al decreto del direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201, destinando ulteriori fondi nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale, per le annualità 2022 e 2023, al finanziamento degli spazi e degli strumenti digitali per le STEM;

VISTA la nota AOODGEFID Registro Ufficiale 43717 del 10/11/2021 di autorizzazione per l'attuazione del progetto - Spazi e strumenti digitali per le STEM" - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021;

PRESO ATTO che l'importo assegnato è pari a € 16.000,00;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2022 approvato con delibera n. 1 del 28/01/2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1479 del 14/03/2022;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività amministrativa/contabile nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, dal titolo "PER UN FUTURO DIGITALE E INNOVATIVO" – (CUP F69J21007020001);

RILEVATO che le attività del personale interno possono riguardare soltanto attività prestate oltre il regolare orario di servizio, risultanti dal registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

PRESO ATTO che come da nota di autorizzazione Ministeriale prot. n. 43717 del 10/11/2021, sopra citata, *"Sono ammissibili le spese tecniche e di gestione amministrativa, nel limite massimo del 5% del totale del contributo assegnato ed effettivamente rendicontato, ovvero spese per progettista, collaudatore, personale amministrativo impiegato alla realizzazione del progetto al di fuoridell'orario di servizio, selezionati nel rispetto delle norme di trasparenza e pubblicità"*;

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato per l'incarico da conferire all'A.A. è calcolato in € 404,04 lordo stato/€ 304,50 lordo dipendente per un compenso orario di € 19,24 lordo stato/€ 14,50 lordo dipendente per un totale massimo di 21 ore risultanti dal registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTA la nota prot. n. 1510 del 15.03.2022 "Richiesta disponibilità A.A. supporto operativo alla gestione/ rendicontazione economica finale. Titolo progetto: "PER UN FUTURO DIGITALE E INNOVATIVO" – (CUP F69J21007020001);

VISTA la nota prot. n.1695/E del 24.03.2022 con la quale l'A.A. sig. Giuseppe Poletti, ha reso dichiarazione di disponibilità allo svolgimento di attività di supporto operativo alla gestione e alla rendicontazione economica finale nell'ambito del suddetto progetto;

CONFERISCE INCARICO

all'Assistente Amministrativo Giuseppe Poletti, per l'espletamento delle attività di collaborazione e supporto operativo alla gestione e alla rendicontazione economica finale nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico comporta l'espletamento dei seguenti compiti:

- Comunicazioni.
- Protocollo e pubblicazione degli atti inerenti il progetto.
- Creazione di una cartella di archiviazione di tutti gli atti necessari.
- Inserimento della documentazione richiesta nelle piattaforme di gestione.
- Supporto al RUP e al DSGA e in fase di rendicontazione economica finale.
- Ogni altra attività necessaria alla realizzazione del progetto.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente fuori dall'orario di servizio per un impegno max stimato in 21 ore che dovranno essere documentate dall'apposito registro firma o da altro documento che attesti l'impegno orario e saranno retribuite, come da tabella 6 CCNL Scuola vigente, con un compenso orario lordo stato pari a € 19,24 (€ 14,50 lordo-dipendente per un max di € 304,50).

Pubblicazione

La presente nomina viene pubblicata sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al progetto.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Per accettazione

L'Assistente Amministrativo



La Dirigente Scolastica
Dot.ssa Anna Maria Valzano

