



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



I.C.S. TREPUZZI POLO 1
C.F. 80012180750 C.M. LEIC86900L

AVPUOWY - ICS "PROF. G. C. SOZ"
Prot. 0001520/U del 15/03/2022 16:28



italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIONE EUROPEA



Ministero dell'Istruzione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/757637

e-mail leic869001@istruzione.it [posta certificata leic869001@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic869001@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUZZI (LE) – C.F. 80012180750

www.ic1trepuzzi.edu.it

Protocollato agli Atti digitali della scuola
con num. di prot. [vd. *segnatura*]

Gent. ma

Dott.ssa Daniela RAMPINO
nella qualità di DSGA

Sito Web

Amministrazione Trasparente

Oggetto: Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 "Spazi e strumenti digitali per le STEM". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201 e 6 ottobre 2021, n. 321. Missione 4, Componente 1, Investimento 3.2., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa a "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori".

Conferimento incarico al DSGA per espletamento attività di collaborazione e gestione amministrativo-contabile

Titolo progetto: "PER UN FUTURO DIGITALE E INNOVATIVO" –
(CUP F69J21007020001).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D. I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche", ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO l'Avviso pubblico prot. 10812 del 13 maggio 2021 per la realizzazione di spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle

STEM - Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) - emanato dal Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale;

VISTO il progetto "PER UN FUTURO DIGITALE E INNOVATIVO" presentato da questa Istituzione scolastica il 28.05.2021;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 22 luglio 2021, n. 224, recante "Decreto di destinazione delle risorse per ambienti STEM nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale" con il quale è stato disposto lo scorrimento della graduatoria di cui al decreto del direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201, destinando ulteriori fondi nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale, per le annualità 2022 e 2023, al finanziamento degli spazi e degli strumenti digitali per le STEM;

VISTA la nota AOODGEFID Registro Ufficiale 43717 del 10/11/2021 di autorizzazione per l'attuazione del progetto - Spazi e strumenti digitali per le STEM" - Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13/05/2021;

PRESO ATTO che l'importo assegnato è pari a € 16.000,00;

VISTO il Programma Annuale per l'E.F. 2022 approvato con delibera n. 1 del 28/01/2022;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 1479 del 14/03/2022;

CONSIDERATO che è necessaria la collaborazione del DSGA per l'espletamento del progetto di cui in oggetto ed in particolare per le attività relative alla gestione amministrativo-contabile;

PRESO ATTO che come da nota di autorizzazione Ministeriale prot. n. 43717 del 10/11/2021, sopra citata, *"Sono ammissibili le spese tecniche e di gestione amministrativa, nel limite massimo del 5% del totale del contributo assegnato ed effettivamente rendicontato, ovvero spese per progettista, collaudatore, personale amministrativo impiegato alla realizzazione del progetto al di fuori dell'orario di servizio, selezionati nel rispetto delle norme di trasparenza e pubblicità"*;

CONSIDERATO che l'importo massimo stimato per l'incarico da conferire al DSGA è calcolato in € 392,80 lordo stato/€ 296,00 lordo dipendente per un compenso orario di € 24,55 lordo stato/€ 18,50 lordo dipendente per un totale massimo di 16 ore risultanti dal registro delle firme o da altro documento che attesti l'impegno orario;

VISTA la nota prot. n. 1509 del 15.03.2022 "Richiesta disponibilità al DSGA per attività di collaborazione e gestione amministrativo-contabile Titolo progetto: "PER UN FUTURO DIGITALE E INNOVATIVO" – (CUP F69J21007020001);

VISTA la nota prot. n. 1512 del 15.03.2022 con la quale la dott.ssa Daniel Rampino, Direttore SGA di questo Istituto, ha reso dichiarazione di disponibilità allo svolgimento di attività di collaborazione e gestione amministrativo-contabile nell'ambito del suddetto progetto;

CONFERISCE INCARICO

alla Dott.ssa Daniela RAMPINO, n.q. di Direttore S.G.A. dell'I.C.S. "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ", per l'espletamento delle attività di collaborazione e gestione amministrativo-contabile nel progetto di cui in oggetto.

L'incarico comporta l'espletamento dei seguenti compiti:

- collaborare con il Dirigente Scolastico per predisporre i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura degli avvisi per la selezione del personale e per le procedure di gara ai fini della fornitura di beni e servizi;
- gestire le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- collaborare con il Dirigente per verificare la congruità tra la proposta della ditta vincitrice di gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- collaborare alla verifica della piena corrispondenza tra il materiale consegnato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti.

Le attività dovranno essere svolte esclusivamente fuori dall'orario di servizio per un impegno max stimato in 16 ore che dovranno essere documentate dall'apposito registro firma che attesti l'impegno orario e saranno retribuite, come da tabella 6 CCNL Scuola vigente, con un compenso orario lordo stato pari a € 24,55 (€ 18,50 lordo-dipendente per un max di € 296,00).

Pubblicazione

La presente nomina viene pubblicata sul sito web e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al progetto.

La presente nomina vale quale autorizzazione all'espletamento dell'incarico.

Per accettazione

Il Direttore S.G.A.

Dott.ssa Daniela Rampino

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Anna Maria Valzano

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
e normativa connessa