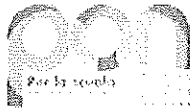




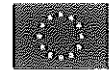
I.C.S. TREPUIZZI POLO 1
C.F. 80012180750 C.M. LEIC86900L

AVPUOWY - ICS "PROF. G. C. SOZ"

Prot. 0001311/U del 03/03/2022 12:12:53



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ"

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado

Telefono e fax 0832/757637

e-mail leic869001@istruzione.it posta certificata leic869001@pec.istruzione.it

Via Elia, 103 – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 80012180750

www.ic1trepuzzi.edu.it

Protocollato agli Atti digitali della scuola
con num. di prot. [vd. *segnatura*]

Trepuzzi, 03.03.2022

Al Docente RAGIONE Giuseppina

All'Albo on line

All'amministrazione trasparente

p.c. Al Direttore SGA

Oggetto: *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-89 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - CUP: F69J21010230006*
Incarico Collaudatore

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n.

107";

VISTI il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021, di cui all'oggetto;

VISTA la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-89, dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, per un importo pari a €33244,18;

VISTO il progetto presentato da codesta istituzione scolastica a valere sull'avviso 28966 del 06/09/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 29/10/2021;

VISTO il decreto prot. n. 4366 del 16/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

VISTA la delibera prot. n. 4 del Consiglio di Istituto del 29/10/2021 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'as. 2021-2022, relativamente al progetto citato;

VISTO il "Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni", approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 2 del 21.09.2020;

RILEVATA la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di Progettazione nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-89 dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica;

VISTO l'Avviso di selezione prot. n.1128 del 22.02.2022 che fissa i criteri, le modalità di presentazione ed i termini di scadenza delle istanze;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 01/03/2022 (prot. n. 1272);

I N C A R I C A

per prestazione di Collaudatore

Cognome e Nome RAGIONE GIUSEPPINA

Luogo e data nascita omissis

Codice Fiscale omissis

Qualifica DOCENTE A T.I.

Residenza omissis

Amministrazione di appartenenza I.C. "PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ", TREPUIZZI.

Art. 1

Obblighi a carico del Collaudatore

l'esperto **Collaudatore** dovrà:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;

- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

L'attività e i compiti della figura di Collaudatore sono definite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon>

In particolare, il Collaudatore reclutato dovrà occuparsi di:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

Art. 2

Prestazione a carico del Collaudatore

Il Collaudatore si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 1, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
Collaudatore nel progetto FESR Cod. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-89 Cup: F69J21010230006	14	€23,22	€325,08

Art. 3

Obblighi a carico del Dirigente

L'Istituto Scolastico, I.C. "Prof. Giuseppe Costantino Soz" Polo 1 di Trepuzzi si impegna, per le attività oggetto del presente incarico, a corrispondere all'incaricato Collaudatore l'importo **omnicomprensivo pari ad €23,22** per ogni ora di attività effettivamente svolta. Tale importo orario è Lordo Stato, onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente redatta su indicazione dell'amministrazione in conformità alle modalità di rendicontazione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al

termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 4 **Incompatibilità**

Il Collaudatore posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 5 **Autorizzazione a svolgere l'incarico**

Il Collaudatore quale dipendente dell'Istituto Scolastico, I.C. "Prof. Giuseppe Costantino Soz" Polo 1 di Trepuzzi, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo di Collaudatore, così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Art. 6 **Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 7 **Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 1.

In caso di revoca del presente incarico il Collaudatore dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed al Collaudatore verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 8 **Trattamento dati**

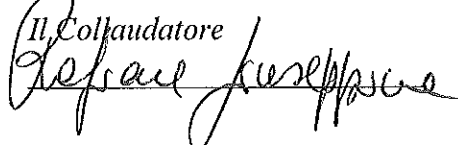
Ai sensi degli artt. 13-14 Regolamento UE 2016/697 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento del contratto. Per ulteriori informazioni circa il trattamento dei dati è possibile consultare il sito web: <http://www.ic1trepuzzi.edu.it/>

Allegati

Il presente incarico è corredato da:

1. curriculum vitae dell'esperto;
2. dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità per l'incarico.

Per accettazione

Il Collaudatore


La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Anna Maria Valzani
