



*Ministero dell'Istruzione*

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ”**

*Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*

Telefono e fax 0832/757637

e-mail [leic86900l@istruzione.it](mailto:leic86900l@istruzione.it) [posta certificata leic86900l@pec.istruzione.it](mailto:posta.certificata.leic86900l@pec.istruzione.it)

Via Elia, 103 – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 80012180750

[www.ic1trepuzzi.edu.it](http://www.ic1trepuzzi.edu.it)

Protocollato agli Atti digitali della scuola  
con num. di prot. [vd. *segnatura*]

Trepuzzi, 22.02.2022

Al personale Docente

All'Albo on line

Al Sito web

**OGGETTO: Avviso relativo alla selezione di personale interno per l'attività di collaudo e progettazione.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACTEU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-89 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - CUP: F69J21010230006*

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTI** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei ed il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" CCI 2014IT05M2OP001- Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTO** l'avviso pubblico 28966 del 06/09/2021, di cui all'oggetto;

**VISTO** il progetto presentato da codesta Istituzione Scolastica a valere sull'avviso 28966 del 06/09/2021 giusta delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 29/10/2021;

**VISTA** la nota prot. n. AOODGEFID - 0042550 del 02/11/2021 di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-89, dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica, per un importo pari a €33.244,18;

**VISTO** il decreto prot. n. 4366 del 16/12/2021 di formale assunzione al Programma Annuale E.F. 2021 del finanziamento di cui al citato progetto;

**VISTA** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto del 29/10/2021 con la quale è stata approvata l'integrazione del PTOF per l'as. 2021-2022 relativamente al progetto citato;

**VISTO** il "Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni", approvato dal Consiglio di Istituto, con delibera n. 2 del 21.09.2020;

**RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento delle attività di Collaudo e Progettazione nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato, cod. 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-89 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica";

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## **COMUNICA**

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno per il Progetto cod. 13.1.2A-FESRPN-PU-2021-89 dal titolo "Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", per la seguente attività:

<b>Attività</b>	<b>Progetto – Obiettivo/Azione</b>	<b>N. ore</b>	<b>Compenso orario lordo stato</b>
<b>Collaudo</b>	13.1.2A-FESRPN-PU-2021-89 <b>CUP: F69J21010230006</b>	14	€23,22
<b>Progettazione</b>	13.1.2A-FESRPN-PU-2021-89 <b>CUP: F69J21010230006</b>	14	€23,22

### **PROFILO DEL COLLAUDATORE E DEL PROGETTISTA PRESENTAZIONE DOMANDA E CRITERI DI SELEZIONE**

L'attività e i compiti della figura di collaudatore e progettista sono definite dalle "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020 (pubblicate con nota

MIUR 0001498 del 09.02.2018) e dalle indicazioni specifiche di cui all'avviso pubblico prot. n. 28966 del 06/09/2021, di cui gli aspiranti sono tenuti a prendere visione, reperibili sul sito <http://www.istruzione.it/pon/>.

In particolare, l'esperto **Collaudatore** dovrà:

- effettuare un sopralluogo approfondito dei locali destinati alle attrezzature acquistate;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto a quanto specificato nel Bando di Gara indetto dall'Istituto;
- collaudare le attrezzature ed i beni acquistati in base al progetto specifico;
- redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dal DS;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- collaborare con il DS, il DSGA e il Progettista;
- redigere i verbali relativi alla propria attività.

In particolare, il **Progettista** reclutato dovrà occuparsi di:

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dal suddetto progetto;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

Gli incarichi di progettista e collaudatore saranno assegnati a soggetti diversi, stante l'**incompatibilità fra i due ruoli**, (R.D. 827/1924, capo V).

Gli interessati dovranno far pervenire istanza redatta secondo i seguenti modelli:

### **Collaudatore**

- Allegato a) istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità;
- Allegato b) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

## Progettista

- Allegato c) istanza di partecipazione, sottoscritta e corredata da curriculum vitae in formato europeo e documento di identità in corso di validità;
- Allegato d) scheda di autovalutazione debitamente sottoscritta.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Istanza per la funzione di Collaudatore o Progettista, Progetto cod. 13.1.2A-FESRPON-PU-2021-89 dal titolo Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica", **entro e non oltre le ore 12:00 del 01.03.2022**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, o tramite pec all'indirizzo LEIC86900L@pec.istruzione.it, o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale.

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera della Dirigente Scolastica, ovvero da una commissione appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

### CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DEL COLLAUDATORE

1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O. o specialistica pt. 6	Max 6 pt..
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.
3	Master di I livello, coerente con il ruolo richiesto	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
6	Anzianità di docenza	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.
7	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.

### CRITERI DI VALUTAZIONE PER LA FIGURA DEL PROGETTISTA

1	Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica	Laurea triennale pt. 2; Laurea V.O. o specialistica pt. 6	Max 6 pt..
2	Altra Laurea	pt. 2 per titolo max 3 titoli	Max 6 pt.
3	Master di I livello, coerente con il ruolo richiesto	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
4	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto	pt. 2 per titolo max 4 titoli	Max 8 pt.
5	Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica	pt. 1 per titolo max 5 titoli	Max 5 pt.
6	Anzianità di docenza	Per ogni anno pt. 0,50 max 20 anni	Max 10 pt.
7	Incarico per analoga funzione in altri progetti	pt. 2 per incarico max 5 incarichi	Max 10 pt.

## **Compensi e attività del Collaudatore**

Il candidato collaudatore, risultante aggiudicatario, dovrà svolgere tutte le attività previste entro 15 giorni dal completamento della fornitura. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in max nr. 14 ore. La misura oraria del compenso è stabilita in €23,22 lordo stato per un totale complessivo di €325,08 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta documentata dalla relazione finale e dal registro delle attività, debitamente firmato, che i designati presenteranno al termine delle attività, e al compenso orario previsto dal contratto collettivo in vigore.

## **Compensi e attività del Progettista**

Il candidato progettista, risultante aggiudicatario, dovrà svolgere tutte le attività previste entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico. L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. La durata dell'incarico è stabilita in max nr. 14 ore. La misura oraria del compenso è stabilita in €23,22 lordo stato per un totale complessivo di €325,08 onnicomprensivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta documentata dalla relazione finale e dal registro delle attività, debitamente firmato, che i designati presenteranno al termine delle attività, e al compenso orario previsto dal contratto collettivo in vigore.

## **Criteria di selezione e di assegnazione degli incarichi**

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati, attraverso l'affissione della graduatoria provvisoria all'albo on-line della scuola; a parità di punteggio, si procederà a conferire l'incarico al candidato anagraficamente più giovane. Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo entro 7 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria sarà ritenuta definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico che sarà pubblicato all'albo online.

## **Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento U.E. 2016/679 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

## **Pubblicizzazione**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale <http://www.ic1trepuzzi.edu.it/>, nelle sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

## **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, è stato nominato Responsabile Unico del Procedimento la Dirigente Scolastica Dott.ssa Anna Maria VALZANO.

**La Dirigente Scolastica**

*Dott.ssa Anna Maria Valzano*

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD  
e normativa connessa

# ALLEGATO A) “Istanza di partecipazione” - Collaudatore

**Oggetto: Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di Collaudo.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACTEU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-89 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - CUP: F69J21010230006*

## Domanda di partecipazione alla selezione di Collaudatore

Alla Dirigente Scolastica  
dell'Istituto I.C. "Prof. Giuseppe Costantino Soz"  
Via Elia, 103 - 73019, Trepuzzi

I/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione

Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

### Chiede

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di collaudatore del sotto indicato progetto:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	CUP
Collaudatore	13.1.2A-FESR PON-PU-2021-89	F69J21010230006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto I.C. "Prof. Giuseppe Costantino Soz" di Trepuzzi in qualità di \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità e l'inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così

come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6 e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO B) “Scheda autovalutazione” - Collaudatore**

**Oggetto: Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di Collaudo.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-89 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - CUP: F69J21010230006*

### **TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

<b>Indicatori (Cfr. Criteri Avviso)</b>	<b>Titoli dichiarati dal candidato</b>	<b>Punti determinati dal candidato</b>	<b>Punti assegnati</b>
<b>Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica</b>			
<b>Altra Laurea</b>			
<b>Master di I Livello, coerente con il ruolo richiesto</b>			
<b>Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto</b>			
<b>Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica</b>			
<b>Anzianità di docenza</b>			
<b>Incarico per analoga funzione in altri progetti</b>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C) “Istanza di partecipazione” - Progettista

**Oggetto: Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di Progettazione.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-89 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - CUP: F69J21010230006*

### Domanda di partecipazione alla selezione di Progettista

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto I.C. "Prof. Giuseppe Costantino Soz"  
Via Via Elia, 103, Trepuzzi - 73019 (LE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Nato/a \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla  
selezione Via \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_

### Chiede

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di progettazione del sotto indicato progetto:

Attività	Progetto – Obiettivo/Azione	CUP
<b>Progettazione</b>	13.1.2A-FESR PON-PU-2021-89	F69J21010230006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di prestare servizio presso l'Istituto I.C. "Prof. Giuseppe Costantino Soz" di Trepuzzi in qualità di \_\_\_\_\_;
- di non aver subito condanne penali;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_;
- di essere in possesso dei requisiti minimi di accesso indicati nell'avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;



- l'inesistenza di cause di incompatibilità e l'inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6 e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **ALLEGATO D) “Scheda autovalutazione” - Progettista**

**Oggetto: Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale interno per l'attività di Progettazione.**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 - Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione” – Cod. Prog. 13.1.2A-FESR PON-PU-2021-89 dal titolo “Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica” - CUP: F69J21010230006*

### **TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE**

<b>Indicatori (Cfr. Criteri Avviso)</b>	<b>Titoli dichiarati dal candidato</b>	<b>Punti determinati dal candidato</b>	<b>Punti assegnati</b>
<b>Laurea Vecchio Ordinamento o specialistica</b>			
<b>Altra Laurea</b>			
<b>Master di I Livello, coerente con il ruolo richiesto</b>			
<b>Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, coerente con il ruolo richiesto</b>			
<b>Master di II livello/diploma specializzazione biennale/dottorato, altra tematica</b>			
<b>Anzianità di docenza</b>			
<b>Incarico per analoga funzione in altri progetti</b>			
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_