



UNIONE EUROPEA



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE “PROF. GIUSEPPE COSTANTINO SOZ”**  
*Scuola dell’Infanzia – Primaria – Secondaria di Primo Grado*  
tel./fax 0832/757637 – e-mail [leic869001@istruzione.it](mailto:leic869001@istruzione.it)  
Via Elia, 103 – 73019 TREPUIZZI (LE) – C.F. 80012180750



**Piano Nazionale Scuola Digitale (PNSD)**

Trepuzzi, 20/09/2018

**ATTRIBUZIONE INCARICO DI PROGETTISTA ESPERTO INTERNO A TITOLO GRATUITO.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- **VISTO** l’Avviso pubblico del MIUR del 13/05/2016 n. 7767 PNSD – Biblioteche Scolastiche Innovative azione#24
- **VISTA** la nota MIUR prot.n. 341 del 7 agosto 2017 a cui veniva allegata la graduatoria dei progetti finanziati da cui si evince che il nostro istituto è stato individuato quale destinatario del finanziamento di euro 10.000,00 per la realizzazione del progetto “Biblioteche Scolastiche Innovative”, concepite come centri di informazione e documentazione anche in ambito digitale (PNSD);
- **VISTA** la nota MIUR prot.n.35176 dell’11/08/2017;
- **VISTO** il Programma annuale 2018;
- **VISTA** la delibera del verbale n.108 del Consiglio di Istituto del 11/09/2017 con la quale veniva approvato il progetto “Biblioteca scolastica innovativa”;
- **VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 2, Verbale n. 111 del 06 febbraio 2018, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2018;

**ATTRIBUISCE**

Alla Prof.ssa Vincenza Perlangeli l’incarico di Progettista per il progetto AVVISO MIUR N.7767 DEL 13/05/2016 PIANO NAZIONALE SCUOLA DIGITALE AZIONE#24 del PNSD “Biblioteche scolastiche innovative”.

Nell’espletamento dell’incarico assegnato svolgeràà i seguenti compiti:

1. Attività propedeutiche per l’indizione della procedura e alla predisposizione del relativo capitolato tecnico per l’acquisto di beni e servizi;

2. Visione dei locali dove dovranno essere installate le apparecchiature ed i beni e sulla predisposizione degli stessi;
  3. Registrazione, nell'apposita piattaforma telematica, dei dati relativi al progetto;
  4. Redigere i verbali della sua attività;
  5. Collaborare con il Dirigente scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano medesimo partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Per tutte le operazioni realizzate il docente stilerà apposito verbale; le ore dovranno essere svolte oltre il regolare orario di servizio.

**Il predetto incarico sarà svolto a titolo gratuito.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Prof. Angelo D'Agostino)



*Angelo D'Agostino*